



Основна школа "Јован Стерија Поповић"

Ул. Војвођанска 61, 11070 Нови Београд

---

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ВРЕДНОВАЊУ ИНТЕРНИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У**  
**ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"**

Београд, 2018.г.

На основу чл.119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 44. став 1. тачка 1. Статута ОШ “Јован Стерија Поповић“, Београд, Школски одбор на седници одржаној дана 12.03.2018.г. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ВРЕДНОВАЊУ ИНТЕРНИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У**  
**ОШ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"**

**Члан 1.**

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Број бодова	Могући докази
<b>I Извођење</b> <b>угледног/огледног часа,</b> односно активности у којима су примењени иновативни поступци и средства (са дискусијом и анализом)	<b>Реализатор:</b> Проучавање литературе; 1 Писана припрема за час; 2 Организација простора и времена; 1 Припрема наст.материјала: 1 Иновативна средства ; 1 Организација техничке подршке 1 Реализација часа; 2 Самоевалуација; 1 Сређивање података са евал. листе 2	<b>10</b> <b>Макс. 12</b>	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација; Списак присутних;
	<b>Асистент:</b> Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа Учешће у дискусији као асистент Попуњавање евалуационих листа;	4	Фотографије; Извештај о активности
	<b>Слушалац:</b> Присуствује и учествује у дискусији и анализи; Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа	3	

<b>II Излагање</b> о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	<b>Излагач:</b> Писана припрема за излагање; 3 Организација излагања 1 Припрема материјала за присутне 1 Реализација 2	<b>Макс. 7</b>	Писана припрема за излагање; Списак присутних; Евалуација;
	<b>Слушалац:</b> Присуство ; Учешће у дискусији;	2	Извештај о реализованом излагању;
<b>III Приказ књиге,</b> приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, часописаблога, сајта, аплета, поста, друштв.мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	<b>Излагач :</b> Проучавање; Писана припрема приказа Организација активности; Презентација приказа Презентација мултимедијалних садржаја	8	Писана припрема за час/активност; Књига/приручник; Евалуација; Списакприсутних;
	<b>Слушалац :</b> Присуство- Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	Фотографије; Извештајоактивности
<b>IV Публиковање</b> -стручних радова, -ауторства и коауторства књиге, приручника, практикума, мултимед.садржаја,	<b>*Аутор/коаутор Излагач :</b> Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију; Презентовање у установи	10	Документ/рад;
	<b>Слушалац :</b> Присуство, учешће у дискусији, анализа	1	Презентација/припрема за активност; Евалуација;

наст.средстава	<b>*Аутор/коаутор Излагач</b> Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи <b>Слушалац :</b> Присуство, учешће, дискусија, анализа	13  1	Списак присутних;  Фотографије;  Извештај о активности...
	<b>*Рецензија</b> уџбеника или стручне књиге	15	
	<b>*Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, мултимед.садржаја, наст.средстава из области ВО рада:</b> Припрема и презентовање у установи <b>Слушалац :</b> Присуство, учешће, дискусија, анализа	10  1	
<b><u>V Остваривање истраживања</u></b>  научна, акциона, ad hoc, и тд. А које доприноси унапређењу и афирмацијиОВ процеса у установи	<b>Руководилац ауторског истраживања</b> Планирање ауторског истраживања ;Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	20	Документ/рад;  Презентација/припрема за активност;  Евалуација;  Списак присутних;  Фотографије;  Извештај о активности...
	<b>Учесник у истраживачком пројекту</b> Ангажовање у истраживачком пројекту и реализација	10	
	<b>Интерно истраживање (групе од 30/100 испитаника)</b>	8/ 15	
	<b>Координатор истраживања</b> Реализација истраживачког пројекта	10	
	<b>Чланови тима_ :</b> Реализација истраживачког пројекта	5	
	<b>Публиковање</b> ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	10	
<b><u>VI Остваривање пројекта</u></b> образовно-васпитног карактера у установи  Организатор предавања,	<b>Координатор:</b> Израда предлога пројекта ; Писање пројекта	10	Писана припрема за час/активност;  Наставни материјал;  Иновативна наставна средства;
	<b>Члан пројектног тима</b> Учешће у писању пројекта	5	
	<b>Организатор:</b>	6	

<p>трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...</p> <p>Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације</p> <p>Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима</p>	<p>Планирање активности Организовање активности (нпр. Фестивал науке, Сајам, квиз, приредбе, изложбе радова у школи, књижевни сусрети, хуманитарне и еколошке акције, радионице,... ) <b>Координатор</b> Помоћ у организацији активности</p> <p><b>Организатор:</b> одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; писање извештаја и анализа и дискусија</p> <p><b>Учесник:</b> Учествовање у раду , анализа и дискусија <b>Координатор:</b> Сарадња са ученицима и наставницима</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>Евалуација;</p> <p>Списак присутних;</p> <p>Фотографије;</p> <p>Извештај о активности</p>
<p><b><u>VII</u></b> <b>Стручни активи, удружења,</b> подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образ. васп. Процеса</p>	<p><b>Учесник:</b> Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине, Савез учитеља...)</p>	<p>2</p>	<p>План рада актива, удружења... Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); Представља удружење у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима; Записници са састанака; Фотографије</p>
<p><b><u>VIII</u></b> <b>Стручне посете и студијска путовања</b> дефинисана Развојним планом установе</p>	<p><b>Аутор</b> Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа</p> <p><b>Учесник</b> Присуство Учешће у стручној посети /студијском путовању Учешће у дискусији и Писана анализа</p>	<p>6</p> <p>2</p>	<p>Списак присутних; План посете; Фотографије; Извештај о реализацији; Евалуација.</p>
<p><b><u>IX</u></b> <b>Рад са студентима,</b> приправницима</p> <p>Рад са волонтерима</p>	<p>Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација</p> <p>Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори,</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Извештај о раду; Дневник рада са студентима; Фотографије; Евалуација.</p>

	вођење документације		
<b>X Рад у радним телима</b> и програмима локалне самоуправе и на националном нивоу	<b>Координатор програма</b> од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд	20	План рада тела, удружења... Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); Представљање рада у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима; Извештај; Агенда Записници са састанака; Фотографије
	<b>Члан тима</b> Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	10	
	<b>Координатор програма</b> Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства,...) <b>Члан тима</b> Учешће у реализацији програма од националног значаја	10 5	
	<b>Обука за завршни испит и матура</b>	3	
	<b>Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре</b> План расподеле задужења	10	



анализа знања ученика показаног на националним тестовима и др.према стандардима постигнућа; Праћење, вредновање и унапређивање рада наставника,...) Остали облици факулт.програма са циљем унапређивања рада у школи  (Програми ће се спроводити континуирано, током дужег времена -минимум 3 месеца)	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима	10	Записници са састанака; Фотографије
	Анализа и континуирано праћење Евалуациона листа	2	
<b>XIV</b> Радионице за унапређивањекомпетенција	Аутор Реализација Присуство	6 6 2	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал;  Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
Едукативне радионице/ предавања за децу/ученике	Реализација  Орагнизовање у сарадњи са другим институцијама	4  1	
Учешће на конкурсима	Учешће База знања Награђени рад	3 10 15	



Фокус/дискусиона група у установи	Водитељ	6	
	Учесник	2	
Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час/активност	Реализација	5	
	Присуство	1	
	Дискусија	1	
<b>Остале активности</b> које су у директној вези са унапређењем ВО процеса у установи	Опис активности и начин бодовања у зависности од обима и нивоа на коме се програм реализује		

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 2.**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о вредновању интерних облика стручног усавршавања у ОШ "Јован Стерија Поповић" заведен под бројем 472/01-183, од 24.02.2014.године.

##### **Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Радислав Витомировић

Правилник о вредновању интерних облика стручног усавршавања у ОШ "Јован Стерија Поповић" заведен је под деловодним бројем 686/01-164, од 12.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 13.03.2018. године, а ступа на снагу дана 21.03.2018. године.

Секретар Школе

\_\_\_\_\_  
Олгица Крсмановић